**ПАМЯТКА**

**по организации обучения**

**с применением электронного обучения**

**и дистанционных образовательных технологий**

**в Алтайском крае**

**для классного руководителя в МАОУ «СОШ №134»**

1. Проинформировать родителей (законных представителей) о выборе дистанционной формы обучения и предоставлении письменного заявления. Подготовить списки детей, находящихся на дистанционном обучении.

2. Информировать родителей о режиме работы школы в условиях повышенной готовности.

3. Собрать данные с учащихся класса: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в Интернет .

4. Собрать данные с учащихся и родителей класса по нахождению их в период каникул (или до) за пределами региона и России. При выявлении таких детей и родителей срочно сообщать администрации школы (двухнедельная изоляция, справка от врача).

5. Выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, и обучающихся, находящихся в СОП (социально-опасном положении), продумать форму работы с такими учащимися и родителями (предоставление во временное пользование необходимых гаджетов, организация очно-заочного обучения, составление плана профилактической работы для обучающихся, находящихся в СОП).

6. Организовать ежедневный мониторинг дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится). Если ребёнок не приступил к занятиям по причине болезни, в журнале выставляется отметка «болеет».

7. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий.

8. Осуществлять мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

9. Не реже одного раза в три дня проводить «видео/аудио часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Продумать (можно совместно с психологом) тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности. Подключить психолога.

10. Рассмотреть форматы внеучебной занятости обучающихся, обеспечить реализацию плана воспитательной деятельности класса в онлайн формате.