

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 134»
МАОУ «СОШ № 134»

П Р И К А З

01.09.2020

№ 288/1 -о/д

г.Барнаул

Об организации бесплатного
горячего питания учащихся 1-4 классов

В рамках реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и реализации Федерального закона от 01.03.2020 ст.47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.2.4.3598-20 « Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», МР Роспотребнадзора «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей»; МР « Рекомендации по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций», Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020 № 1045 « Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края», «Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных организациях, расположенных в Алтайском крае»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Морусову П.Ю., завхозу, организовать работу школьной столовой с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований по организации питания.
2. Лихановой Г.Д., зам.директора по УВР обеспечить наличие следующей документации об организации горячего питания:
 - Положение об организации горячего питания обучающихся;
 - Положение о школьной бракеражной комиссии;
 - Положение о группе общественного контроля организации;

- План работы группы общественного контроля организации и качества питания учащихся на 2020-2021 учебный год;
 - План работы по руководству и контролю за качеством питания учащихся на 2020-2021 учебный год;
 - Порядок предоставления бесплатного горячего питания учащихся с ОВЗ и продуктовых наборов учащихся с ОВЗ, получающим образование на дому.
3. Дугиной М.А., зам.директора по УВР обеспечить наличие следующей документации по организации горячего питания:
- График питания учащихся;
 - График дежурства администрации и классных руководителей в столовой.
4. Вopilовой Е.В., ответственному за сайт обеспечить размещение информации об организации горячего питания в разделе «Школьная столовая»
5. Назначить ответственным за организацию питания в школе зам.директора по УВР Лиханову Г.Д.
6. Ответственному за питание Лихановой Г.Д., зам.директора по УВР:
- вести мониторинг охвата учащихся бесплатным горячим питанием с предоставлением отчетности;
 - организовать работу группы общественного контроля организации и качества питания учащихся;
 - систематизировать работу по организации питания с ППЦ «Аксиома»;
7. Морусову П.Ю., завхозу, Лихановой Г.Д., ответственному за питание организовать работу по предоставлению продуктовых наборов учащихся с ОВЗ, получающим образование на дому.
8. Классным руководителям 1-4 классов:
- провести родительские собрания с включением в повестку собрания вопрос об организации горячего питания;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по организации здорового питания школьников;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся начальных классов;
 - контролировать соблюдение санитарных норм, поведение учащихся при посещении столовой.
9. Вменить в обязанность классных руководителей:
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
1 смена до 8.30 час
2 смена до 14.30 час
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой через ППЦ «Аксиома»
10. Контроль исполнения приказа возложить на Лиханову Г.Д., зам.директора по УВР, Дугину М.А., зам.директора по УВР, Морусова П.Ю., завхоза

Директор МАОУ «СОШ №134»



А.М. Бухарметова