

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом МАОУ «СОШ №134» протокол № 13 от 30.12.2020	СОГЛАСОВАНО на Управляющем совете МАОУ «СОШ №134» (протокол № 4 от 30.12.2020)	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ №134» № 498 - о/д от 30.12.2020 А. М. Бухарметова
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МАОУ «СОШ № 134»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МАОУ «СОШ № 134» (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся и АО «Комбинат школьного питания - Глобус».

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (С изменениями и дополнениями от:30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 18, 29, 30 декабря 2006 г., 26 июня, 8 ноября, 1 декабря 2007 г., 12 июня, 14, 23 июля, 27 октября, 22, 30 декабря 2008 г., 28 сентября, 28 декабря 2010 г., 18, 19 июля, 7 декабря 2011 г., 5, 25 июня 2012 г., 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 23 июня, 29 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля, 28 ноября 2015 г., 3 июля 2016 г., 1, 29 июля 2017 г., 18, 23 апреля, 19 июля, 3 августа 2018 г., 26 июля 2019 г., 13 июля 2020 г),

- Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»,

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН);

- Постановлением Администрации Алтайского края № 249 от 26.05.2014 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся в краевых государственных, муниципальных образовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях»,
- Постановлением Администрации города Барнаула № 1234 от 19.07.2018 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета г.Барнаула компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающихся в социальной поддержке обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Барнаула»,
- Постановлением правительства Алтайского края № 14 от 17.01.2020 «Об утверждении Порядка предоставления двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых, государственных, муниципальных общеобразовательных организациях в дни обучения»,
- Постановлением правительства Алтайского края № 219 от 14.05.2020 «О внесении изменений в Постановление Правительства Алтайского края № 14 от 17.01.2020»,
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020 №1135 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых, государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, получающим образование на дому»,
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 17.04.2020 № 572 «Об установлении расходов на питание одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в дни обучения».
- Приказа комитета по образованию города Барнаула № 1073-осн от 18.08.2020 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного питания учащихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях г.Барнаула, обеспечивающих охват 100% от числа учащихся, обучающихся в указанных общеобразовательных организациях»,
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ «СОШ № 134» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой и ответственность за организацию питания в учреждении несет директор школы.

3.3.. Обслуживание горячим питанием учащихся, поставка продовольственных товаров для организации питания в учреждении осуществляется АО «Комбинат школьного питания – Глобус» согласно договору.

3.4. Трудовые отношения работников школьной столовой и учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.5.. К работе допускаются лица-сотрудники АО « КШП-Глобус», прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.

3.6. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.7. Организацию питания в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.8. Для учащихся школы предусматривается организация горячего питания. Обеспечение учащихся горячим питанием на бесплатной или платной основе обязательно согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Для учащихся с ОВЗ организуется двухразовое бесплатное питание. Для учащихся, получающих начальное общее образование обеспечивается бесплатное горячее питание 100% от числа учащихся, получающих начальное общее образование.

3.9. Питание в учреждении организовано на основе примерного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Примерное меню согласовывается с директором школы.

3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание учащихся 1-4 классов организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств); учащиеся 5-11 классов за счет родительских средств.

4.2. Учащиеся питаются по графику, утвержденным директором школы до начала учебного года.

4.3. Классный руководитель является ответственным лицом за охват горячим питанием и ведением консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и учащихся. Обеспечивает ежедневное предоставление заявок на питание учащихся, сопровождение соблюдения режима посещения столовой, общественного порядка и контролирует личную гигиену учащихся перед едой.

4.4. Администрация организует дежурство в столовой учителей.

4.5. Ответственный за организацию питания и работник столовой ведут ежедневный учет учащихся, получающих горячее питание.

4.6. Контроль за качеством и организацией питания учащихся в организации осуществляется бракеражной комиссией (В соответствии с Положением о бракеражной комиссии). Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год и утверждается приказом директора из числа работников учреждения.

4.7. Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой продукции»;

- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований. По результатам проверок комиссия вправе требовать от директора принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4.8. . Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания учащихся, имеющих право на получение компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в комитете по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в администрацию школы, бухгалтерию МАОУ «СОШ №134», АО «Комбинат школьного питания - Глобус»;
- контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, использующих компенсационные выплаты, сверяя с классным электронным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Питание учащихся организуется за счет федерального бюджета (1-4 классы), без предоставления подтверждающих документов. Для учащихся 1 смены предоставляются горячие завтраки, для учащихся 2 смены предоставляются горячие обеды. Бесплатное горячее питание предоставляется всем учащимся 1-4 классов (начальное общее образование)

5.1. Организация горячего питания учащихся осуществляется ПЦ «Аксиома»: классные руководители делают заказ ежедневно.

5.2. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

5.3. Бесплатное горячее питание учащимся 1-4 классов предоставляется с 1 сентября текущего учебного года.

5.4. Питание учащихся 5-11 классов осуществляется на основе компенсационных выплат (за счет бюджетных средств), за счет средств родителей (законных представителей) 5-11 классов.

5.5. Оплата за питание осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету на карту ПЦ «Аксиома».

5.6. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале.

5.7. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме двух смен шесть дней в неделю. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

5.8. Питание организовано по классам и/или группам в течение 15-20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

5.9. Организация обслуживания питания осуществляется путем предварительного накрытия.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

6.1. Компенсационные выплаты на питание (денежные выплаты в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание учащихся) предоставляются детям из малоимущих семей и нуждающихся в государственной социальной поддержке, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

6.2. Для возможности предоставления компенсации на питание учащимся из малоимущих семей и нуждающихся в государственной социальной помощи до 1 сентября одним из родителей (законным представителем) предоставляется письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание, справка Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося, подтверждающей, что среднедушевой

доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами, копию документа, удостоверяющего личность заявителя. 5.3. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

6.3.1. Отсутствие права на получение компенсационных выплат в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения;

6.3.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения;

6.3.3. Предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения;

6.3.4. Недостоверность предоставленной заявителем информации.

6.4. Для осуществления учета учащихся, получающих компенсацию на питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся издается приказ по школе «Об организации питания», с указанием списка учащихся на получение компенсации на питание (в случае предоставления компенсации на питание учащимся в течение учебного года издаются приказы об организации питания таких учащихся).

6.5. Организация питания учащихся через буфет осуществляется за наличный расчет, либо через электронную карту ПЦ «Аксиома».

6.6. Ответственный за питание:

6.6.1. Организует сбор необходимых документов на компенсационные выплаты, готовит проект приказа о предоставлении компенсационных выплат на питание и предоставляет его на утверждение директору;

6.6.2. Информировывает заявителя о предоставлении компенсационных выплат на питание (либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат).

6.6.3. Своевременно предоставляет отчеты о фактических расходах на предоставление компенсационных выплат на питание учащихся в бухгалтерию АО «КШП -Глобус», централизованную бухгалтерию комитета по образованию города Барнаула

6.6.4. Ежедневно контролирует количество фактически питающихся учащихся в учреждении, сверяя данные с классными руководителями;

6.6.5. Регулярно осуществляет контроль качества приготовления пищи в составе бракеражной комиссии;

6.6.6. По окончании учебного года подает информацию о состоянии питания учащихся МАОУ «СОШ № 134» зам. директора по УВР.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)- физические лица, имеющее недостатки в физическом и / или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания социальных условий, дети с ОВЗ, учащиеся на дому.

7.2. Бесплатное двухразовое питание учащимися с ОВЗ предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в виде: для учащихся 1 смены завтрак-обед, для учащихся 2 смены обед-полдник. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

7.3. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

7.4. Организация горячего питания учащихся с ОВЗ осуществляется через ПЦ «Аксиома»: классные руководители делают заказ ежедневно.

7.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося с ОВЗ или совершеннолетний учащегося с ОВЗ предоставляют ежегодно: заявление, копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

7.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, в том числе получающим образование на дому, оформляется приказом по школе в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется учащимся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа по школе.

7.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания учащемуся с ОВЗ являются: отчисление учащегося с ОВЗ в соответствии с приказом, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 7.1. настоящего Положения.

8. Порядок предоставления бесплатного горячего питания учащимся с ОВЗ и продуктовых наборов учащимся с ОВЗ, получающим образование на дому

8.1. Своевременное выявление учащихся с ОВЗ (в том числе с ОВЗ на дому);

8.2. Организация бесплатного двухразового питания для учащихся с ОВЗ (в соответствии с графиком);

8.3. Организация работы по обеспечению продуктовыми наборами учащихся с ОВЗ, на дому:

а) Сбор заявлений от законных представителей о предоставлении продуктового набора (на каждый месяц) и документов, удостоверяющих их личность;

б) Оформление и направление 30 числа каждого месяца (28, либо 29 в феврале) заявки на продуктовые наборы;

в) Получение продуктовых наборов, оповещение законных представителей ответственным за питание;

г) Выдача продуктовых наборов в течение 7 рабочих дней следующего месяца, расписка о получении законными представителями несовершеннолетних продуктового набора в ведомости выдачи.

9. Контроль за организацией школьного питания.

9.1. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом директора ежегодно, действующей в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20

9.2. Проверка пищи на качество осуществляется до приема ее детьми.

9.3. По итогам проверки делается запись в бракеражном журнале.

9.4. Контроль организации питания, соблюдения санитарно — эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

9.5. Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении осуществляет Комитет по образованию города Барнаула.

9.6. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания.

9.7. Контроль за качеством и организацией питания осуществляется родительским (общественным) контролем в соответствии с Положением о родительском контроле.

9.7.1. Контроль за организацией и качеством питания учащихся осуществляется комиссией, в состав которой входят 3 представителя родительской общественности. Члены комиссии осуществляют родительский контроль на основании приказа директора, в соответствии с графиком посещения родителями школьной столовой, утвержденным приказом директора.

9.7.2. Членами комиссии, при посещении столовой с целью контроля за организацией и качеством питания учащихся, делается запись в Журнале посещения родителями столовой с целью осуществления контроля организации и качества питания учащихся (далее Журнал). На основании

записи членов комиссии администрацией проводится работа по устранению выявленных недостатков и заносится соответствующая запись в Журнал.

9.7.3. По итогам проверки составляется акт и/или протокол проверки

10. Ответственность сторон

10.1. Администрация организации несет ответственность:

10.1.1. за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях организации питания и стоимости завтраков и обедов.

10.1.2. За санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря, посуды.

10.1.3. За устранением предписаний по организации питания.

10.1.4. За соблюдением правил личной гигиены детьми.

10.1.4.3а соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания.

10.1.5.3а выполнением производственного контроля по вопросам, касающихся деятельности в области питания.

10.1..6.3а органолептической оценкой приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления, наличием согласованного с Роспотребнадзором меню.

10.1.7.3а охватом горячим питанием учащихся.

10.1.8.3а укреплении материально-технической базы, улучшением организации обслуживания учащихся.

10.1.9. Контроль за организацией предоставления компенсаций на питание осуществляется директором.

10.2. АО «КШП-Глобус» несет ответственность за качество предоставляемого питания, обслуживания, профессиональное и медицинское соответствие персонала пищеблока.

10.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование и предоставление документов в случае изменения статуса семьи, за выполнение условий организации питания.

11. Документация

11.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся;

- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;

- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;

- График питания учащихся;
- Документы по учету питающихся;