

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №134»
г. Барнаула

Рассмотрено Педагогическим советом Протокол № 15 от 23.03.2021	Согласовано Управляющим советом Протокол №1 от 25.03.2021	Утверждено Директор МАОУ «СОШ №134» А.М.Бухарметова Приказ № 187/1 от 25.03.2021
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления учащихся
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 134» города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №134» разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Положение), регламентирует прием и перевод граждан Российской Федерации (далее –граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №134»,осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Школа),а также основания отчисления граждан из школы и обеспечение их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ №134».

1.3 Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115 –ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76 –ФЗ « О статусе военнослужащих»
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3 –ФЗ « О полиции»
- Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 76 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 30.12.2012г № 283 –ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442;
- Порядка и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е- услуги. Образование»
- Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 № 1472 №Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»
- Приказа комитета по образованию города Барнаула от 17.03.2021 № 389-осн № Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула»

- Устава МАОУ «СОШ №134».

1.4.Положение регламентирует:

- прием граждан РФ в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- перевод учащихся из одного класса в другой в Учреждении,
- перевод учащихся из одного класса в другой класс параллели в Учреждении,
- порядок отчисления учащихся из Учреждения.

2. Порядок приёма граждан на обучение по основным образовательным программам

2.1. Приём граждан в Учреждение, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии(при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.2. При приёме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.4. Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Учреждением (на основании приказа Комитета по образованию города Барнаула), и только при наличии свободных мест осуществляет приём граждан, не проживающих на закреплённой территории. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства братьев и (или) сестер независимо от территории проживания.

2.5. Учреждение размещает приказ Комитета по образованию о перечне территорий, закреплённых за общеобразовательными организациями города Барнаула не позднее 10 календарных дней с момента его издания на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6 Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20.

2.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.8. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.9 Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ, законодательством субъекта РФ (часть 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями) и соответствующим локальным нормативным актом.

2.10. Приём граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.11. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 9 с изменениями и дополнениями). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя.

- 2.13. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 2.15. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в п.2.30 Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
- 2.16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (согласно п.2 ст.55 ФЗ №273). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с выше названными документами фиксируется в письменном заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании письменных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.18. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.19. Учреждение может осуществлять приём заявлений граждан на обучение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.20. При приеме в Учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 ст.6 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 2.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение или для государственной итоговой аттестации.
- 2.22. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями) и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении учащегося на обучение.
- 2.23. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.
- 2.24. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По личному заявлению родителей (законных представителей) прием детей, в более раннем или более позднем возрасте, осуществляется с разрешения учредителя.

2.25 Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.26. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.29 Положения, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.28. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «СОШ №134» в сети Интернет.

2.29. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело учащегося (кроме впервые поступающих на обучение в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости учащегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательной организации (при приеме обучающегося в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении в личном деле учащегося на время обучения ребенка.

2.30 При посещении МАОУ «СОШ №134» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители)

ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.29, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.31. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.32. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.34. МАОУ «СОШ №134» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.35. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.36. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.35. настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.37. Зачисление детей, указанных в п.2.35 данного Положения оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего (не перечисленных в п.2.35.данного Положения) издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Личное дело заводится после издания распорядительного акта Учреждения о формировании классов.

2.39. В алфавитную книгу запись о зачисленном в 1 класс ребёнке делается после издания распорядительного акта Учреждения о формировании классов.

3. Порядок приёма учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

3.1. Приём учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя в день прибытия после приёма заявления и документов, указанных в п.2.2 9 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Информация о зачислении учащегося вносится в систему «Сетевой город. Образование. Алтайский край» в день прибытия в Учреждение.

3.4. При зачислении учащегося Учреждение в течение рабочего дня с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл учащийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

3.5. В алфавитную книгу сведения о зачисленном учащемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта руководителя Учреждения.

4. Порядок приёма в 10 класс

4.1. Приём граждан в Учреждение на уровень среднего общего образования осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа об основном общем образовании.

4.2. Комплектование десятых классов проводится Учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.3. Приём письменных заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

4.4. Организация индивидуального отбора при приёме или переводе в Учреждение для получения основного общего или среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

4.5. Порядок приёма учащихся в профильные классы, в том числе порядок индивидуального отбора в профильные классы, определяется соответствующим локальным нормативным актом («Порядок организации индивидуального отбора при приёме в классы с углублённым изучением предметов и профильного обучения в МАОУ «СОШ №134»»).

4.6. Приказ о зачислении учащихся в профильные классы издаётся руководителем в течение 7 дней с даты подачи заявления родителей (законных представителей) учащегося о приёме в Учреждение. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в день их издания.

4.7. В алфавитную книгу сведения о зачисленном учащемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта руководителя Учреждения.

5. Порядок и основания перевода учащихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.2. Порядок перевода учащихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации учащихся.

5.3. Перевод учащихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия учащегося и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.4. Перевод учащихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.6. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иное общеобразовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иное общеобразовательное учреждение в день выбытия издаётся распорядительный акт об отчислении учащегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

При переводе учащегося из Учреждения ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, ранее завершивших основное общее образование). В личном деле ребёнка, в графе о выбытии, указывается новое место

учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело ребёнка выдаётся родителям или высылается почтой.

6. Порядок отчисления учащихся из Учреждения

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Основанием к отчислению учащихся в связи с завершением среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п.6 ст.60 ФЗ -273.

6.3. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и в порядке, установленном законодательством РФ.

В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иное общеобразовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата рождения; - класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иное общеобразовательное учреждение в день выбытия издается распорядительный акт об отчислении учащегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

Информация об отчислении учащегося вносится в систему «Сетевой город. Образование. Алтайский край» в день выбытия из Учреждения.

6.5. При переводе учащегося из Учреждения ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.6. По письменному согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

6.7. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления учащегося из Учреждения, устанавливается законодательством РФ. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни учащихся, каникул.

6.8. Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении учащегося его родителей (законных представителей) и муниципальный орган управления образованием.

6.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении, образец которой устанавливается Учреждением самостоятельно.

6.12. В алфавитную книгу в течение 2 рабочих дней вносится запись об отчислении с указанием номера приказа.

6.13. Учреждение несёт ответственность за организацию учёта движения учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

6.14. Контроль за системой учёта движения учащихся с целью предотвращения отчисления учащихся из Учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется муниципальным органом управления образованием.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией Учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.