

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
(протокол № 5 от 31.05.2021)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ №134»
А.М. Бухарметова



ПЛАН

подготовки МАОУ «СОШ №134» к новому 2021/ 2022 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Подготовка инженерных систем к работе в зимний период					
1.	Промывка, опресовка системы отопления	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО	Май 2021г	Акт технического осмотра №	Срок предоставления акта 07.07.2021
2.	Проведение работ по замерам сопротивления	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО	Апрель 2021г	-	-
Выполнение требований пожарной безопасности					
1.	Проведение ревизии первичных средств пожаротушения	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО	До 01.08.2021г	-	-
	Утвержденный план мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности и устранение нарушений по предписанию Госпожнадзора	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО	До 01.08.2021г	-	-
	Знаки пожарной безопасности	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО	До 01.09.2021г	-	Частичная замена
	Наглядные пособия, информационные стенды по безопасности	А.М.Бухарметова, директор П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО	До 01.09.2021г	-	-
2.	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое	ООО «Пожарная безопасность»	Ежемесячно	Договор №68/И от 15.01.2021	Имеется

	обслуживание				
3.	Установка системы тревожной сигнализации	-	-	-	Имеется
4.	Установка системы дымоудаления	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения	2021-2022 г	Исполнение требований по предписанию	-
5.	Контроль сроков обработки огнезащитным составом необходимых материалов и конструкций	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО	До 31.12.2021г	-	-
6.	Оборудование путей эвакуации	-	-	-	Имеется
7.	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	-	-	-	Имеется (гараж)
8.	Обеспечение исполнения требований, изложенных в Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности, утвержденном Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ (в ред. От 10.07.2012) и Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 16.09.2020 №1479	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО	До 01.09.2021г	Исполнение требований по предписанию	-
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
1.	Оснащение пищеблоков технологическими иным оборудованием	-	-	-	Оборудованы
2.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	-	-	-	Не требуется
3.	Оборудование (ремонт) систем	-	-	-	Не требуется

	отопления				
4.	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	-	-	-	Не требуется
5.	Организация горячего питания	АО КШП «Глобус»	Ежегодно	Заключение договора до 01.09.2021г	-
6.	Оборудование медицинских кабинетов	-	-	-	Не требуется
7.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	ООО «Пигмалион»	Ежегодно	-	-
8.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту- возрастным особенностям учащихся . Маркировка мебели в соответствии с номером по ГОСТ 11015-93,11016-93, согласно СанПиН 2.1.3678-20	Педагоги школы	До 01.08.2021г	-	-
9.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО	До 01.08.2021г	-	-
10.	Организация питьевого режима, обеспечение учащихся безопасным и качественным водоснабжением	ООО «Варуна»	До 01.09.2021г	Договор №8691 от 01.01.2021	Имеется
11.	Обследование систем вентиляции с составлением акта технического состояния	ООО «Профсистема»	Ежемесячно	Договор №01/21 от 01.01.2021	-
Мероприятия по обеспечению охраны труда					
	Утвержденное соглашение по охране труда и его содержание	В.А.Скучалина, преподаватель – организатор ОБЖ с делегированными	До 01.08.2021г		

		полномочиями инженера по ТБ и ОТ			
	Коллективный трудовой договор	А.М.Бухарметова, директор	До 01.10.2021г	-	-
	Подготовка актов готовности кабинетов, спортивного зала, стадионов и спортивного оборудования	В.А.Скучалина, преподаватель – организатор ОБЖ с делегированными полномочиями инженера по ТБ и ОТ Комиссия по готовности кабинетов, спортивного зала, стадионов и спортивного оборудования	До 01.08.2021г	-	-
Антитеррористическая безопасность					
1.	Установка ограждения по периметру организации	-	-	-	Имеется
2.	Установка систем видеонаблюдения	-	-	-	Имеется
3.	Установка тревожной сигнализации	-	-	-	Имеется
4.	Организация охраны	ООО ЧОП «Асгард»	Ежемесячно	Заключение договора до 01.08.2021г	С 7.00 до 19 00
5.	Оборудование экстренной связи с органами МВД России,ФСБ России (по согласованию)	-	-	-	Оборудованы
Ремонтные работы и благоустройство территории					
1.	Ремонтные работы: предписание Пожнадзора	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО	До 01.09.2021г	-	-
2.	Ремонтные работы: покраска стен в рекреациях, библиотеке.	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО	До 01.08.2021г	-	-
3.	Благоустройство школьной территории: сварочные работы по ремонту ограждения на стадионе	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО	До 01.08.2021г	-	-
4.	Благоустройство школьной территории: посадка цветов, покос травы	П.Ю. Морусов, руководитель структурного подразделения ТЭО М.А.Дугина,	Май-август 2021г	-	-

зам.директора по УВР

Выполнение других мероприятий

Работа с кадрами:

1.	Составить график отпусков, провести корректировку с учетом занятости в школе	А.М.Бухарметова, директор Н.В. Лицеванова, делопроизводитель	Апрель-май	-	-
2.	Провести предварительную расстановку кадров на 2021-2022 учебный год	А.М.Бухарметова, директор, Г.Д.Лиханова, зам.директора по УВР	До 25.05.2021г	-	-
3.	Спланировать курсовую подготовку	Л.М.Теплова, учитель русского языка и литературы с делегированными полномочиями зам.директора по УВР	Постоянно	-	-
4.	Спланировать работу по аттестации педагогических работников	Л.М.Теплова, учитель русского языка и литературы с делегированными полномочиями зам.директора по УВР	Постоянно	-	-
5.	Обеспечить подготовку кадров к проведению летней оздоровительной кампании	Л.А.Арапова, учитель начальных классов с делегированными полномочиями зам.директора по УВР	Май-июнь	-	-

Обеспеченность учебной литературой:

1.	Сдача учебников в школьную библиотеку, систематизация и учет, прием, техническая обработка, регистрация и учет поступивших учебников	В.В., Аврусевич, педагог-библиотекарь	Май-июнь 2021г	-	-
2.	Контроль выполнения сделанного заказа на учебники	А.М.Бухарметова, директор В.В., Аврусевич, педагог-библиотекарь	В течение года	-	-
3.	Обмен учебной литературой на 2021-2022 учебный год	В.В., Аврусевич, педагог-библиотекарь	До 01.08.2021г	-	-

Работа с документацией:

1.	Составить анализ работы школы за 2020-2021 учебный год	А.М.Бухарметова, директор Л.М.Теплова, учитель русского языка и литературы с делегированными	До 01.06.2021г	-	-
----	--	---	----------------	---	---

		полномочиями зам.директора по УВР			
2.	Составить перспективный план работы школы на 2021-2022 учебный год	А.М.Бухарметова, директор Л.М.Теплова, учитель русского языка и литературы с делегированными полномочиями зам.директора по УВР	Июнь 2021г	-	-