

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №134»

Рассмотрено на заседании МС школы протокол № 1 от «25» 08.2021 г.	Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 1 от «26» 08.2021 г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР <i>Мед</i> «26» 08.2021 г.	«Утверждаю» Директор МАОУ «СОШ №134» <i>Д.А.М.Бухарметова</i> приказ № 328/1-о/д от «27» 08.2021 г.
--	---	---	--

**Рабочая программа  
факультативного курса  
«Секреты орфографии»  
для 8 «б» класса  
основного общего образования  
на 2021-2022 учебный год**

Составитель:  
Бугилина Т. А.  
учитель русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории

Сроки реализации программы:  
01.09. 2021 г. – 31.05. 2022 г.

г. Барнаул, 2021

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа факультативного курса для 8 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897, зарегистрирован Минюстом РФ 01.02.2011 г., регистрационный номер 19664, с изменениями и дополнениями).
2. Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ «СОШ № 134»
3. Учебный план МАОУ «СОШ №134» на 2021 – 2022 учебный год.
4. Годовой календарный график на 2021 – 2022 учебный год.
5. Положение о рабочей программе по предмету/курсу МАОУ «СОШ №134»

Программа данного курса рассчитана на **35 учебных часов** (1 час в неделю).

### Планируемые результаты освоения курса

*Выпускник научится:*

- владеть комплексом умений, определяющих уровень языковой и лингвистической компетенции 8- классников;
- грамотно писать сжатое изложение публицистического стиля;
- владеть формами обработки информации исходного текста;
- работать с тестовыми заданиями: самостоятельно (без помощи учителя) понимать формулировку задания и вникать в её смысл;
- совершенствовать и развивать умения конструировать письменное высказывание в жанре сочинения-рассуждения на лингвистическую тему и по данному тексту;
- формировать и развивать навыки грамотного и свободного владения письменной речью;
- четко соблюдать инструкции, сопровождающие задание;
- самостоятельно ограничивать временные рамки на выполнение заданий;
- работать с бланками экзаменационной работы;

*Выпускник получит возможность научиться:*

- использовать средства художественной выразительности в собственных текстах;

## Содержание курса

### Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

### Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-// -бер-, -тир // тер-, -стил- // -стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст-// рос-, -скак // -скоч-*

(зависимость от последующего согласного); 3) *-гар- // -гор*, *-твар- // -твор-*, *-клан- // -клон-*, *-зар- // -зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть –(ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик-, -ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, а-, -ка-, ва, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *ова- (ева)* и *-ыва-(-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес-* (*обезлесеть – обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чи, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, nn* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас Ches ыва ющ ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл ян ист ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

**Слитные, дефисные и раздельные написания**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи

**Тематическое планирование курса «Секреты орфографии» для 8 «б» класса на 2021- 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1	Орфография	34
2	Итоговое занятие	1
3	<b>Итого</b>	<b>35</b>

**Календарно- тематическое планирование**

№ УРОКА А/ № УРОКА А В ТЕМА Е	НЕДЕЛЯ, МЕСЯЦ ПРОВЕДЕНИ Я УРОКА	ТЕМА УРОКА
<b>ОРФОГРАФИЯ ( 34 часа)</b>		
1/1	06.09-10.09	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания
2/2	13.09-17.09	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые.
3/3	20.09-24.09	Группы корней с чередованием гласных.
4/4	27.09-01.10	Группы корней с чередованием гласных.
5/5	04.10-08.10	Правописание <i>е</i> и <i>э</i> в заимствованных словах.
6/6	11.10-15.10	Правописание <i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок
7/7	18.10-22.10	Правописание иноязычных словообразовательных элементов ( <i>лог, фил, гео, фон</i> и т. п.).
8/8	25.10-29.10	Правописание приставок на <i>з/с</i>
9/9	08.11-12.11	Правописание приставок <i>пре- /при-</i>
10/10	15.11-19.11	Типичные суффиксы имен существительных и их написание
11/11	22.11-26.11	Типичные суффиксы прилагательных и их написание
12/12	29.11-03.12	Типичные суффиксы глагола и их написание
13/13	06.12-10.12	Образование причастий с помощью специальных суффиксов
14/14	13.12-17.12	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных
15/15	20.12-24.12	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных
16/16	27.12-28.12	Правописание окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных
17/17	10.01-14.01	Правописание личных окончаний глаголов
18/18	17.01-21.01	Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий
19/19	24.01-28.01	Правописание согласных на стыке морфем
20/20	31.01-04.02	Написание сочетаний <i>чн, ичн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn</i>

21/21	07.02-11.02	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи
22/22	14.02-18.02	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем
23/23	28.02-04.03	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.
24/24	07.03-11.03	Система правил слитного, раздельного и дефисного правописания
25/25	14.03-18.03	Система правил слитного, раздельного и дефисного правописания
26/26	21.03-25.03	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи
27/27	04.04-08.04	Различение приставки <i>ни-</i> и частицы, союза <i>ни</i>
28/28	11.04-15.04	Различение приставки <i>ни-</i> и частицы, союза <i>ни</i>
29/29	18.04-22.04	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях
30/30	25.04-29.04	Особенности написания производных предлогов
31/31	02.05-06.05	Образование и написание сложных слов
32/32	16.05-20.05	Правописание союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др.
33/33	23.05-27.05	Правописание союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др.
34/34	30.05-31.05	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.
<b>Итоговое занятие (1ч)</b>		
35/1		Итоговое занятие.

### Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу

В связи с \_\_\_\_\_ произведена корректировка  
рабочей программы по \_\_\_\_\_ в \_\_\_ классе

Количество пропущенных уроков	Корректируемый раздел (часов по плану/ часов после корректировки)	Корректируемые темы (кол-во часов по плану/ кол-во часов после корректировки)	За счет чего произведена корректировка (объединение уроков)	Сроки проведения план/факт







