

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 134»
МАОУ «СОШ № 134»

П Р И К А З

25.02.2022

№ 100 -о/д

**О проведении
Всероссийских проверочных работ
в 11 «А» классе**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 «А» классе в следующие сроки:

Дата	Время проведения	Учебный предмет	№ кабинета
01.03.2022	09.50- 11.20	Биология	213
03.03.2022	08.50- 10.20	Химия	213
10.03.2022	08.50- 10.20	Физика	213
14.03.2022	08.50- 10.20	География	213
16.03.2022	08.50- 10.20	История	213
18.03.2022	08.50-09.55 09.55-11.00 11.00-12.05	Английский язык	206

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 «А» классе Терещенко Т.В., и.о.зам.директора по УВР.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Терещенко Т.В., и.о.зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
4. Школьному координатору проведения ВПР Терещенко Т.В.:
- 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИ ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИ ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИ ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник

переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИ ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИ ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИ ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИ ОКО должна быть осуществлена по графику:

11 «А» класс:

до 14.03.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебным предметам «Биология», «Химия»;

до 25.03.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебным предметам «Физика», «География»;

до 31.03.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебным предметам «История», «Английский язык».

4.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИ ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Время проведения	Учебный предмет	№ кабинета	Организатор в кабинете
01.03.2022	09.50- 11.20	Биология	213	Шестерникова К.А., учитель русского языка и литературы, Терещенко Т.В., и.о.зам.директора по УВР
03.03.2022	08.50- 10.20	Химия	213	Шкурова О.С., учитель английского языка, Орлова Н.Ю., учитель истории
10.03.2022	08.50- 10.20	Физика	213	Песковацкова Л.П., учитель химии, Булавина н.А., учитель английского языка
14.03.2022	08.50- 10.20	География	213	Шестерникова К.А., учитель русского языка и литературы, Эрбис А.Е., учитель математики
16.03.2022	08.50- 10.20	История	213	Шестерникова К.А., учитель русского языка и литературы, Терещенко Т.В., и.о.зам.директора по УВР
18.03.2022	08.50-09.55	Английский язык	206	Понаморенко Н.С., учитель

	09.55-11.00 11.00-12.05			ОБЖ, Шестерникова К.А., учитель русского языка и литературы
--	----------------------------	--	--	--

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Терещенко Т.В., и.о.зам.директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Терещенко Т.В., и.о. зам. директору по УВР.
7. Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря текущего года
8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- Рекреация 2 этажа (каб.213-217) с 08.50 до 10.20 – Кучеренко М.Ф., социальный педагог;
9. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР по иностранным языкам Абакумова С.А., технического специалиста.
- 9.1. Абакумову С.А., техническому специалисту подготовить рабочие места обучающихся для проведения проверочной работы по иностранным языкам в соответствии с инструкцией для организаторов по проведению ВПР по иностранным языкам.
10. Назначить комиссию по проверке ответов участников ВПР и ответственных за заполнение электронной формы протокола:

Комиссия по проверке ответов участников ВПР	Предмет	Дата и время проверки	Ответственный за заполнение электронной формы
Терещенко Т.В. – председатель комиссии Василлок Н.В. – член комиссии Песковацкова Л.П.- член комиссии	Биология	01.03.22-05.03.22	Василлок П.В.
Терещенко Т.В. – председатель комиссии Василлок П.В. – член комиссии Песковацкова Л.П.- член комиссии	Химия	03.03.22-07.03.22	Песковацкова Л.П.
Терещенко Т.В. – председатель комиссии Азаренко Л.Г. – член комиссии Ликарь П.А. – член комиссии	Физика	10.03.22-14.03.22	Азаренко Л.Г.
Терещенко Т.В. –	География	14.03.22-18.03.22	Терещенко Т.В.

председатель комиссии Голубев А.А.- член комиссии Песковацкова Л.П.-член комиссии			
Терещенко Т.В. – председатель комиссии Орлова Н.Ю. –член комиссии Лиханова Г.Д. –член комиссии	История	16.03.22-20.03.22	Орлова Н.Ю.
Терещенко Т.В. – председатель комиссии Булавина Н.А. –член комиссии Шкурова О.С. –член комиссии	Английский язык	18.03.22-24.03.22	Булавина Н.А. Шкурова О.С.

11. Утвердить список общественных наблюдателей из числа родителей учащихся 4 –8-х классов (прилагается).

12. Провести корректировку рабочих программ (за счет объединения тем или резервных часов) с целью выполнения программ по предметам.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на Терещенко Т.В., и.о.зам.директора по УВР.

14. Полный контроль оставяю за собой.

Директор школы



А.М.Бухарметова

Исполнитель:
 Фамилия И.О.
 т.226-117

Терещенко Т.В.